



COMUNE DI BAGNARA CALABRA

Provincia di Reggio Calabria

Corso Vittorio Emanuele II - Tel. (0966) 3740211 – Fax (0966) 371454
www.comunebagnara.it urp@comunebagnara.it

UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA I° LIVELLO UOC 3 - FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

N° **50** Del **19/05/2014**

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione pubblica di mobilità esterna ex art.30 del D.Lgs n.165/2001 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 150/2009 per la copertura di n. 1 posto, di categoria D1-D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo c/o l'Unita Organizzativa Complessa UOC 3 Finanziaria, a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali).

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **diciannove** del mese di **Maggio**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

DOTT. MARINO GIUSEPPE nominato con decreto del Sindaco N. 1 del 24/05/2011

nell'esercizio delle predette funzioni, usando dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000

VISTA la delibera del C.C. n. 50 del 04/11/2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

Vista la delibera G.M. n. 142 del 28.10.2013 ratificata dal C.C. con atto n° 46 del 04.11.2013 con la quale è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale, la nuova dotazione organica ed il nuovo piano occupazionale per il periodo 2013-2015 alle quali integralmente si rinvia così come proposta dal Segretario Comunale con nota n. 14920 in data 28.10.2013 redatta nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Atteso che :

- 1) la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- 2) l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557, 557-*bis* e 557-*ter* della legge n. 296/2006 e dell'articolo 76 del decreto legge n. 112/2008, conv. in L. n. 133/2008;
- 3) che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001 con deliberazione di G.M. n°114 del 02.10.2013, trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica con nota prot. n° 15915 del 15.11.2013, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- 4) che dal 01/01/2012 al 31.12.2012, anno che precede l'inizio del triennio di riferimento del triennio 2013/2015 hanno cessato il rapporto n°7 dipendenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato e che dal 01/01/2013 ad oggi hanno cessato il rapporto n°2 dipendenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato;
- 5) che la incidenza delle spese di personale è inferiore al 50% delle spese correnti e che viene rispettato il limite stabilito dall'art. 1, commi 557, 557-*bis*, 557-*ter*, 558, 561 e 1156, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni;
- 5) che sono stati programmati ed autorizzati con effetto immediato per il triennio 2013/2015 in relazione ai cessati 2012: per l'anno 2013 n°4 assunzioni a tempo indeterminato al 50% di cui n°3 Cat. Giuridica C1 per l'ufficio Polizia Municipale ed n°1 di Cat. Giuridica D1 per l'ufficio finanziario a mezzo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del d.Lgs. n. 165/2001 per come seguito indicato, stabilendo che qualora non saranno presentate domanda di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria si procederà con il concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato e/o di ruolo;

Atteso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Atteso che con deliberazione del C.C. n. 50 in data 04.11.2013 esecutiva ai sensi di legge , è stato il **bilancio di previsione per l'esercizio 2013 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;**

Visti in particolare i commi 557-557-*ter* dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), come da ultimo modificati dall'articolo 14, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122)

Visto inoltre l'articolo 76, comma 7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008, come da ultimo modificato dall'articolo 4-*ter*, comma 10, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44,

Vista la determinazione del responsabile del servizio finanziario/personale n.77 in data 18.10.2013 con la quale è stata effettuata una ricognizione delle spese di personale 2012 e quantificato il limite di spesa di personale per l'anno 2013-2015;

Viste le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica: - n. 3/2005 del 03/11/2005 ad oggetto: “*Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali*”; - n. 3/2006 del 02/05/2006 ad oggetto: “*Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale*”; - n. 4/2008 del 18/04/2008 ad oggetto: “*Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità*”;

Atteso che questo ente per gli anni l'anno 2012 e 2013 ha rispettato il patto di stabilità interno; ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006; ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50% , e che le predette condizioni permangono alla data odierna;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, gli **organi di revisione** contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto il verbale n. 18 rilasciato in data 21.10.2013 con cui l'**organo di revisione** ha accertato la coerenza della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Visto l'articolo il decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

Visto il piano occupazionale 2013-2015 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa soprarichiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente ed accertato che è coerente con il principio costituzionale della concorsualità e l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Accertato che sulla nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata espletata la procedura di informazione preventiva alle **organizzazioni sindacali** da parte del Segretario Comunale così come risulta dal nota n.14918 in data 28.10.2013;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la delibera del **Piano della performance 2013.2015** approvata dalla G.M. con atto n°148 del 18.11.2013;

Vista la delibera del **Piano delle azioni positive 2013.2015** approvato dalla G.M. con atto n°149 del 18.11.2013;

Visto lo **statuto comunale** approvato con delibera del C.C. n°30 del 19.10.2001 ed integrativa n°34 del 09.11.2011;

Visto il **Regolamento degli uffici e dei servizi approvato** con delibera del G.M. n°130 del 27.12.2001;

Vista la **nuova dotazione organica** approvato con delibera del G.M. n°142 del 28/10/2013;

Visto il testo coordinato del D.L. 101 del 31/08/2013 convertito il Legge 125 del 30/10/2013 sulle novità in materia di personale di interesse degli enti locali;

Vista la delibera della G.M. n°151 del 18.11.2013 in cui :

- è stato **autorizzato** con effetto immediato per l'anno 2013 l'avvio delle procedure per n°1 di **Cat. Giuridica D1 per l'ufficio finanziario part time (50%) a tempo indeterminato** a mezzo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del d.Lgs. n. 165/2001, ed in caso di esito negativo il concorso pubblico, autorizzato il **responsabile del servizio finanziario** ad ogni incombenza amministrativa relativa agli adempimenti necessari all'attuazione della procedure ;
- è stato stabilito con lo stesso atto che sia per le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-*bis* del d.Lgs. n. 165/2001, il personale sarà sottoposto ad una valutazione per **titoli e colloquio** da parte di una **commissione esterna** nominata con ulteriore atto della Giunta Comunale su proposta del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei requisiti professionali e tecnici inseriti nel bando pubblico e che la stessa **commissione esterna** rimarrà valida qualora dovrà essere attivato il concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato par time (50%) di ruolo.

Visto il regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna del personale d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 30 così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. 150/2009 approvato con delibera della G.M.n°46 del 24.04.2014;

Atteso che con nota prot. gen. n° 5945 del 28.04.2014 il Responsabile UOC 3 Finanziaria, ha trasmesso il Regolamento **disciplinante la mobilità volontaria esterna del personale** ,approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 in data 24.04.2014 alle OO.SS., alle RSU, ai Responsabili U.O.C., all'Organo di Revisione quale doverosa ed opportuna informazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e

dall'art.40 del D. Lgs. n.165/2001 nonché dal vigente CCNL, in quanto compatibile;

Vista la recente Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di assunzioni di personale DFP 005348S P-4 17. 1.17.7.1 del 21.11.2013

Visto il decreto del Sindaco n.01 in data 2011 con i quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Unita Organizzativa complessa apicale UOC 3 Finanziaria;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 148 in data 18.11.2013 esecutiva, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire attraverso il piano della Performance 2013-2015;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di 1 posto per le seguenti posizioni di lavoro: **Cat. Giuridica D1 per l'ufficio finanziario part time (50%) a tempo indeterminato e quindi 18 ore settimanali;**

Dato atto che con nota prot. gen. n°286 del 08/01/2014 il Responsabile UOC 3 Finanziaria ha trasmesso la comunicazione volontà ad assumere personale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 sia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - PCM - Dipartimento della funzione pubblica di Roma ed alla Regione Calabria Assessorato al lavoro Dipartimento lavoro, politiche della famiglia, formazione professionale, cooperazione e volontariato Segreteria C.R.T. di Reggio Calabria;

Atteso che con nota prot. n° 11966/SIDR del 15.01.2012 ricevuta dall'ente in data 23.01.2014 prot. gen. n° 961 , la Regione Calabria Assessorato al lavoro Dipartimento lavoro, politiche della famiglia, formazione professionale, cooperazione e volontariato Segreteria C.R.T. di Reggio Calabria ha comunicato l'assenza nell'apposito elenco di personale con i requisiti richiesti dall'ente con nota prot. gen. n°286 del 08/01/2014;

Atteso che con nota prot. n° 6696/DFP del 17.01.2012 ricevuta dall'ente in data 06.02.2014 prot. gen. n° 1860, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - PCM - Dipartimento della funzione pubblica UORCC.PA di Roma ha comunicato che nell'elenco di personale in disponibilità non sono iscritte unità che rispondono al fabbisogno di professionalità ricercato da questo Ente con nota prot. gen. n°286 del 08/01/2014

Dato atto che possono essere posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti e quindi approvare l'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato part-time (50%) di un posto di “ istruttore direttivo amministrativo contabile “ – Cat D1 – Posizione economica D1 presso il Settore Finanziario contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione per titoli e colloquio a sensi dell'art. 30 del D.lgs. n°165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Precisato che la commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con ulteriore atto, e sarà composta da esperti in materia, appartenenti, da entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Dato atto che l'Ente nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 19 demanda ogni modalità concorsuale alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n° 639 nonché del vigente specifico regolamento comunale.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

- 1) Di dare atto** preventivamente che sono state avviate e completate le procedure di mobilità

obbligatoria ex art. 34-*bis* del d.Lgs. n. 165/2001 con esiti negativi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma e della Regione Calabria ;

- 2) **Di avviare** nel rispetto della delibera della G.M. n° 151 del 18.11.2013 la mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 con avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente ed all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi per la copertura a tempo indeterminato part-time (50%) - 18 ore settimanali - di un posto di “ istruttore direttivo amministrativo contabile presso :
 - ✓ Unita Organizzativa Complessa: U.O.C. 3 Finanziaria;
 - ✓ Livello: Cat. D1 (ex VII q.f.);
 - ✓ Profilo : Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;
 - ✓ Sede di destinazione: Comune di Bagnara Calabria (R.C.);
 - ✓ Funzioni e idoneità: Attività di assistenza e supporto al Responsabile U.O.C.3 Finanziaria nella gestione della contabilità, delle paghe e contributi, controllo di gestione e nelle certificazioni periodiche in ambito finanziario.

- 1) **Di dare atto** che per le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 il personale sarà sottoposto ad una valutazione per **titoli e colloquio** da parte di una **commissione esterna** nominata con ulteriore atto, sulla base dei requisiti professionali e tecnici inseriti nell'avviso/bando pubblico, come stabilito dalla G.M. con atto n°151/2013.

- 2) **Di approvare** l'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato part-time (50%) 18 ore lavorative settimanali di un posto di “ istruttore direttivo amministrativo contabile “ – cat D1 – Posizione economica D1 presso il Settore Finanziario il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- 3) **Di dare atto** che per quanto non previsto nel presente atto determinativo si fa riferimento al Regolamento Comunale **disciplinante la mobilità volontaria esterna del personale** d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 30 così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. 150/2009 approvato con delibera della G.M.n°46 del 24.04.2014;

- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario e diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 7) **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile Unità Organizzativa Complessa U.O.C. 3 Dott. Giuseppe Marino;

- 8) **Di pubblicare** per avere effetto di pubblicità legale, la presente determinazione all'albo pretorio on – line presente nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) ;

Bagnara Calabria lì, 19/05/2014

Parere di regolarità tecnica

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bagnara Calabria, Lì 19/05/2014

Il Resp. dell'area
F.to DOTT. GIUSEPPE MARINO

Trasmesso all'Ufficio Finanziario in data _____ per gli adempimenti di competenza, in attesa di attestazione copertura finanziaria.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Vista le retrostesa determinazione, si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. **147-bis** e dell'art. **151, IV c.**, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la corretta imputazione di spesa alle pertinenti voci del corrente Bilancio 2014, nonché la relativa copertura finanziaria.

lì 19/05/2014

IL RESPONSABILE
del Servizio Finanziario
F.to DOTT. GIUSEPPE MARINO

Note eventuali:

Il Resp. dell'area
F.to DOTT. GIUSEPPE MARINO

ESECUTIVITA'

La retro estesa determinazione è divenuta esecutiva con l'apposizione del sopra esteso visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, IV c, del D.Lgs. 267/2000.

Lì 19/05/2014

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124 del D.Lgs 267/2000

Lì, 19/05/2014

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to SIG. ROSARIO DIMAIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Resp. dell'area
(DOTT. GIUSEPPE MARINO)
